

111-2 大葉大學 選課版課綱

| 基本資料 | | | |
|------------------|--|----------|----------------|
| 課程名稱 | 人脈經營與人際溝通J1 | 科目序號/代號 | 1884 / CDC7122 |
| 必選修/學分數 | 選修 /2 | 上課時段/地點 | (二)78 /B407 |
| 授課語言別 | 中文 | 成績型態 | 數字 |
| 任課教師 / 專兼任別 | 李旭梅 / 專任 | 畢業班/非畢業班 | |
| 學制/系所/年班 | 大學日間部 / 共同教學中心 /6年2班 | | |
| Office Hour / 地點 | (一) 13:20~14:10、(二) 14:20~15:10、(二) 17:10~18:00、(三) 15:20~16:10、(三) 16:20~17:10 / J302-7 | | |

課程簡介與目標

專業與人脈競爭力是一個相乘的關係，黑幼龍指出，要提升人脈競爭力有許多技巧，但是，前提是一個人必須先具備「自信與溝通能力」，才顯得自然，也不為難自己。其次是溝通能力，「所謂的溝通能力，其實就是了解別人的能力，包括了解別人的需要、渴望、能力與動機，並給予適當的反應」。

本課程在於以正向、積極的態度面對生活與職場的人際互動，了解人際關係建立在協議之上，了解別人的期望與要求，並且告訴別人自己的期望與要求，再透過良好的溝通協調，佐以精進的專業知識與技能，積極妥善經營有效的人脈，不要再漫無目的地為了認識大量的人而四處奔走，而是要持續與每天相遇的人進行誠實的溝通，持續這樣的人脈構築方式，最終成為一個成功的現代公民、職場工作者或企業經營者。

因此，課程具體目標為：

- 1、體認人脈對人生的重要性與影響。
- 2、培養學生認識並分辨溝通協調的多面性。
- 3、培養誠懇可信任的態度。
- 4、正確接受及傳達訊息。
- 5、具有處理衝突與協調的知能。
- 6、善用溝通促進圓融的人生。

課程大綱

課程包括五個單元，分別是人際關係的發展、溝通的理論與技巧、衝突與協調、職場的溝通、圓融的人生。在上課過程中，教師不做單向的教學，期以學生自身生活成功或失敗的經驗作分享，加以同儕的互動與討論為輔，讓學生成為課堂上學習的主角，培養學生具有獨立思考與反思批判的能力。

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

基礎能力

專業能力

實踐能力

 團隊合作

 主動學習

創意創新

國際視野

專業倫理

領導管理

信心毅力

 人文素養
