

111-2 大葉大學 完整版課綱

基本資料			
課程名稱	電腦軟體應用實務(一)	科目序號/代號	0502 /MDI1015
必選修/學分數	選修 /2	上課時段/地點	(一)34 /PX302
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	黃鈴玲 / 專任	畢業班/非畢業班	非畢業班
學制/系所/年班	大學日間部 / 多媒體數位內容學士學位學程 / 1年1班		
Office Hour / 地點	(三) 13:20~14:10、(三) 14:20~15:10、(五) 10:10~11:00、(五) 11:10~12:00 / H429		
協同授課教師	n.a.		

課程簡介與目標

Microsoft Office為商業界普遍使用的套裝軟體，本課程主要教授其中的Word以及Excel，讓學生熟練一般文書排版及試算表的運用。本課程將進一步協助修課同學取得Office相關證照。

課程大綱

1. Word-共用並維護文件
2. Word-格式化內容
3. Word-套用頁面配置與可重複使用的內容
4. Word-在文件中加入圖例與圖形、校對文件
5. Word-套用參考資料與超連結
6. Word-執行合併列印作業, 管理巨集及表單
7. Excel-共用並維護工作簿
8. Excel-套用公式與函數
9. Excel-以視覺化方式呈現資料
10. Excel-利用巨集與表單進行工作

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 具備多媒體設計專業知識的能力
- 具備執行多媒體設計實務所需技術、技巧及使用現代工具的能力
- 具備整合多媒體設計知識及技術的能力
 - 具備發掘、分析及因應複雜跨領域多媒體設計問題的能力
 - 具備計畫管理、有效溝通、尊重多元觀點與團隊合作的能力
- 具備持續學習的習慣與能力。
- 具備蒐集、解讀與分析全球多媒體產業趨勢，及參與多媒體實務設計的能力。

具備專業倫理觀念及能夠認知社會責任
具備人文藝術涵養、創意思維及創新設計的能力。

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
具備多媒體設計專業知識的能力	30	培養學生理解多媒體數位內容理論之能力。 培養學生熟悉多媒體數位內容相關知識之能力。 培養學生具備多媒體數位內容相關專業知識之能力，包括動畫、動漫與遊戲設計等。 培養學生具備多媒體數位內容相關設計涵養之能力，包括文創、藝術與美學等。	講述法 實務操作(實驗、上機或實習等)	作業: 35% 期末考: 20% 課程參與度: 10% 成品製作: 10% 專業證照考取: 25%	加總: 100	30
具備執行多媒體設計實務所需技術、技巧及使用現代工具的能力	30	培養學生具備且能運用多媒體數位內容相關專業設計技術與技巧。 培養學生具備使用現代多媒體軟硬體設計工具之能力。 培養學生實作多媒體數位內容系統之能力。	講述法 實務操作(實驗、上機或實習等)	期末考: 20% 作業: 35% 課程參與度: 10% 成品製作: 10% 專業證照考取: 25%	加總: 100	30
具備整合多媒體設計知識及技術的能力	20	培養學生整合理論知識與實務技術之能力。 培養學生整合視覺傳達、資訊科技及內容管理相關領域知識之能力。	講述法 實務操作(實驗、上機或實習等)	作業: 35% 期末考: 20% 課程參與度: 10% 專業證照考取: 25% 成品製作: 10%	加總: 100	20
具備持續學習的習慣與能力。	15	培養學生藉由多元管道達到終身學習之能力。	講述法 實務操作(實驗、上機或實習等)	期末考: 20% 作業: 35% 課程參與度: 10% 成品製作: 10% 專業證照考取: 25%	加總: 100	15

具備蒐集、解讀與分析全球多媒體產業趨勢，及參與多媒體實務設計的能力。	5	<p>培養學生具備認識全球多媒體產業時事議題之能力。</p> <p>培養學生了解多媒體設計對產業、社會及全球的影響。</p> <p>培養學生具備前瞻性與國際觀。</p> <p>培養學生具備進入職場所需之實務工作能力。</p> <p>培養學生解決產業實際問題之能力。</p>	<p>講述法</p> <p>實務操作(實驗、上機或實習等)</p>	<p>期末考: 20%</p> <p>作業: 35%</p> <p>成品製作: 10%</p> <p>課程參與度: 10%</p> <p>專業證照考取: 25%</p>	加總: 100	5
------------------------------------	---	--	-----------------------------------	--	---------	---

成績稽核

作業: 35%

專業證照考取: 25%

期末考: 20%

課程參與度: 10%

成品製作: 10%

書籍類別 (尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書籍類別	書名	作者
自編教材	Word長文件的排版(網頁教材)	黃鈴玲
參考教材及專業期刊導讀	MOS國際認證應考指南--Microsoft Word Expert (Word and Word 2019)	王仲麒
參考教材及專業期刊導讀	MOS國際認證應考指南：Microsoft Excel Expert (Excel and Excel 2019)	王仲麒

上課進度

週次	教學內容	教學策略
1	Word基礎 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書) & 交通安全宣導	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
2	Word基礎	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
3	Word基礎	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
4	Word基礎	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
5	Word長文件的排版	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)

6	Word題庫練習	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
7	Word題庫練習	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
8	Word題庫練習	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
9	Word證照考試	實務操作(實驗、上機或實習等)
10	Word專題書面製作實務	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
11	Word專題書面製作實務	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
12	Excel基礎	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
13	Excel基礎	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
14	Excel基礎	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
15	Excel基礎	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
16	Excel基礎	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
17	Excel基礎	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
18	Excel期末考	實務操作(實驗、上機或實習等)