

# 110-1 大葉大學 選課版課綱

基本資料			
課程名稱	專案管理	科目序號/代號	2224 /IMB3003
必選修/學分數	必修 /3	上課時段/地點	(四)ABC / 未定
授課語言別	n.a.	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	楊忠民 / 專任	畢業班/非畢業班	
學制/系所/年班	進修學士班 / 資訊管理學系 / 3年1班		
Office Hour / 地點	(四) 13:20~14:10、(四) 14:20~15:10、(四) 15:20~16:10、(四) 16:20~17:10 / D109		

## 課程簡介與目標

與日常持續性作業不同，「專案」是限定時間內要達到特定目標所做的一連串努力；例如：企業銷售流程的每日運作這是作業性，但要在六個月內把某產品銷售量提升20%所做的規劃便是專案性。隨著全球競爭，專案管理已成為各領域專業人士再成長的必修學分，本課程以培養學生認識專案，進而成為稱職的專案助理為宗旨，灌輸學生專案管理五大流程群組與十大知識體系之概念，練習實用的WBS、CPM、PERT技術，使學生對專案管理有通盤的認識，協助企業達陣每一個專案目標。

本課程亦是中華專案管理學會「PMA專案助理(Project Management Assistant)」證照的指定教材，鼓勵學生學習後可報考該證照，實踐大葉四肯精神，創造自我價值。

## 課程大綱

1. 專案管理概論
2. 專案組織
3. 專案起始
4. 專案規劃
5. 專案時程規劃
6. 專案成本與採購規劃
7. 專案品質與風險規劃
8. 專案執行
9. 專案監控
10. 專案終結

## 基本能力或先修課程

(無)

 基礎能力

 專業能力

 實踐能力

 素養指標

---