

108-1 大葉大學 完整版課綱

基本資料

課程名稱	貿易書信	科目序號/代號	3064 / COM3017
必選修/學分數	選修 /2	上課時段/地點	(四)56 /B003-2
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	李晶菁 / 專任	畢業班/非畢業班	非畢業班
學制/系所/年班	大學日間部 / 管理學院院部 / 2年2班		

課程簡介與目標

台灣以出口為導向的企業，在與國外買主溝通最常使用的語言非英語莫屬，書信往返自然是英文為主。本課程以強調如何在不同的商業交涉情形下，撰寫正確英文措辭與用語，同時協助學生了解英文書信用語的基本觀念，讓學生以有效率的方式於課堂中迅速學習，並可立即運用於工作中。

課程大綱

1. 先以中文貿易書信為例，讓學生了解書信往返的大致狀況。接下來以主題式來教授學生相關英文貿易書信概念，綜合學生常見英文書寫常犯錯誤，以及該有的模式，建立學生英文書信撰寫基本觀念。
2. 邀請具有豐富國際事務交涉經驗之業界講師，介紹跨境電商及國際貿易目前的景況，並從中提供實務經驗中的相關範例，以讓學生清楚了解如何撰寫貿易書信之措辭和用語。
3. 有別於多數英文書信課程，多以長篇完整書信來介紹貿易書信，例如詢價、報價、還價、接受訂單、出貨前信用狀等；本課程將著重於不同交涉目的所需了解的基本句子寫法，再循序漸進介紹文句的變化性，由學生自行利用文句創造內容。為了加強學習過程和效率，以引導方式及競賽模式，讓學生在課堂之外及課堂中有充分模擬實作的機會，加深學習印象。

基本能力或先修課程

具基本英文寫作能力，且欲加強英文書信寫作能力者

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  基礎商管與資訊能力
-  管理實務實踐能力
-  正確企業倫理觀
-  跨領域之應用能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
基礎商管與資訊 能力	30	具備商管基本知識 具備資訊應用之基本能 力 具備溝通表達能力	講述法 個案討論 小組合作 學生上台報 告 專題演講	小考: 10% 期中考: 10% 期末考: 15% 課程參與度: 10% 成品製作: 15% 小組合作狀況: 10% 書面報告: 30%	加總: 100	30
管理實務實踐能 力	50	具備管理專業知識 具備企劃撰寫、執行 與管理能力 具備解決問題的能力	講述法 個案討論 小組合作 學生上台報 告 專題演講	小考: 10% 期中考: 10% 期末考: 15% 課程參與度: 10% 成品製作: 15% 小組合作狀況: 10% 書面報告: 30%	加總: 100	50
正確企業倫理觀	10	具備工作倫理與職業道 德觀 具備自我省思及人文關 懷的能力	講述法 個案討論 小組合作 學生上台報 告 專題演講	小考: 10% 期中考: 10% 期末考: 15% 課程參與度: 10% 成品製作: 15% 小組合作狀況: 10% 書面報告: 30%	加總: 100	10
跨領域之應用能 力	10	具備團隊合作能力 具備創新思考能力 具備跨域整合能力	講述法 個案討論 小組合作 學生上台報 告 專題演講	小考: 10% 期中考: 10% 期末考: 15% 課程參與度: 10% 成品製作: 15% 小組合作狀況: 10% 書面報告: 30%	加總: 100	10

成績稽核

書面報告: 30%

期末考: 15%

成品製作: 15%

小考: 10%

期中考: 10%

小組合作狀況: 10%

課程參與度: 10%

書籍類別 (尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書籍類別	書名	作者
參考教材及專業期刊導讀	國際商務英文：貿易書信寫作與實務	呂金交
參考教材及專業期刊導讀	貿易英文書信Business English Letter	閻順發、陳淑女
參考教材及專業期刊導讀	跨境電商英語必會口語表達	創想外語研發團隊

上課進度

週次	教學內容	教學策略
1	Introduction and groups division & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書) & 交通安全宣導	講述法、小組合作
2	常見書信寫作問題 1.撰寫書信前之準備工作 2.商業書信措辭與注意用語	講述法、個案討論、小組合作
3	Speech: 林玉芳經理 “企業迎戰數位” 應變心法_國貿業務人員的美麗與哀愁(上篇-心法篇)	專題演講
4	Speech: 章伍生經理 如何寫好英文書信促成交	專題演講
5	OFF	OFF
6	Speech: 林玉芳經理 “企業迎戰數位” 應變心法_國貿業務人員的美麗與哀愁(下篇-應用篇)	專題演講
7	常見書信寫作問題 3.會議活動相關聯繫 4.物品發送或接受通知	講述法、小組合作
8	Speech: 章伍生經理 從5C談外貿成單(與海外客戶談判技巧)	專題演講
9	商業書信說服與交涉常用書寫技巧 1.「要求」對方 2.「建議」對方 3.「意見」交換 4「同意」表現 5.「反對」表現 6.「妥協」表現	講述法、小組合作
10	Speech: 楊衍埔總經理 解析2019跨境電商趨勢，掌握關鍵訂單	專題演講

- | | | |
|----|---|------------------|
| 11 | Speech: 楊衍埔總經理 如何成為亞馬遜全球賣家 - 亞馬遜全球開店 | 專題演講 |
| 12 | Mid-term (1320-1410) 匿名埋姓心理戰-1 (1420-1510) | 小組合作 |
| 13 | 各種商務情境之英文電子郵件寫作技巧: 詢價函、訂單、索賠等寫法 | 講述法、個案討論、小組合作 |
| 14 | 1.邀請或要求拜訪客戶 vs. 如何回覆邀請 2.索取資料或樣品/要求報價 vs. 如何回覆索樣及報價 | 講述法、個案討論 |
| 15 | Competition for business letters interacted | 個案討論、小組合作、學生上台報告 |
| 16 | 年終大拍賣之上架、詢價、比價、下訂 | 個案討論、小組合作 |
| 17 | 跨年後之領貨、客訴、退貨、付款 | 講述法、學生上台報告 |
| 18 | Final exam | Final exam |