

# 108-1 大葉大學 完整版課綱

## 基本資料

課程名稱	國際企業商用英文(一)	科目序號/代號	1046 / IBM1031
必選修/學分數	必修 /3	上課時段/地點	(三)234 /B204
授課語言別	英文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	王志哲 / 專任	畢業班/非畢業班	非畢業班
學制/系所/年班	大學日間部 / 國際企業管理學系 /2年1班		

## 課程簡介與目標

### 課程目標的描述

國際語言中心教育目標語課程核心能力

- 1 外語說、聽、讀、寫四大基本能力 ( B )
- 2 產業與學術相關之外與應用與翻譯能力 ( A )
- 3 外語文化能力 ( C )

### \* 課程教育目標

本課程主要目標就是藉由生動的教材活動設計，透過講解、演示、小組討論、角色扮演、問題解決等教育活動，幫助學生內化與活用課程上所習得之英語素材、增進其對英語學習的興趣，並建立其對英語的信心，以達到以下四點具體教育目標：

- 1 增進學生順暢的視聽理解能力 ( B )
- 2 增進學生流利的口語表達能力 ( B )
- 3 增進學生生活與職場上之外語應用能力 ( A )
- 4 增進學生理解歐美文化 ( C )

## 課程大綱

### 教材

English at work by Richard Shearn.Andrew Ferris.Greg Tacket. ISBN 9789866121623

### 評分

1. 課堂表現、服務學習、作業 50%
2. 期中考 15%
3. 期末考 15%
4. 出席 10%

### 週次 內容

- 1 課程介紹
- 2 單元 1
- 3 單元 1
- 4 多益聽力測驗1

- 5 單元 2
- 6 單元 2
- 7 複習與評量
- 8 總複習與討論
- 9 期中考
- 10 單元 3
- 11 單元 3
- 12 多益聽力測驗 2
- 13 單元 4&期末考
- 14 服務學習
- 15 服務學習
- 16 服務學習
- 17 服務學習
- 18 服務學習

### 基本能力或先修課程

學生必定在入學英語分級測試中,於聽力與口語方面達到一定的分數水平來進入這個課程.他們應具備用基本的英語文與他人溝通的能力.

### 課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  國際視野
-  溝通合作
-  創新思考
-  專業知識
-  企業倫理
-  整合應用

## 教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
國際視野	25	能夠檢視不同國家、文化間的差異、且能夠體會不同國家、文化對個人行為、態度和溝通的影響	講述法 影片欣賞 學生上台報告	小考: 10% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 10% 小組合作狀況: 10% 上課筆記: 10%	加總: 100	25
溝通合作	25	能向他人學習、教導他人或對現狀進行檢討反思，且能使用口語、書面或其他形式適切地表達，同時且具備參與、溝通協調、合作之精神，能在多元文化環境中執行所交付的任務。	講述法 影片欣賞 學生上台報告	小考: 10% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 10% 小組合作狀況: 10% 上課筆記: 10%	加總: 100	25
創新思考	15	能以創新的思維來發現問題及分析、解決問題的能力。	講述法 影片欣賞 學生上台報告	小考: 10% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 10% 小組合作狀況: 10% 上課筆記: 10%	加總: 100	15
專業知識	25	培養學生具備國際貿易或行銷創意之專業知識，並對資訊掌握、邏輯運用有基礎認知，具備基礎整合、規劃的能力。	講述法 影片欣賞 學生上台報告	小考: 10% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 10% 小組合作狀況: 10% 上課筆記: 10%	加總: 100	25
企業倫理	5	瞭解專業倫理及社會責任，培養自我省思及人文關懷的能力	講述法 影片欣賞 學生上台報告	小考: 10% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 10% 小組合作狀況: 10% 上課筆記: 10%	加總: 100	5

整合應用	5	能呈現出相關知識、技能與態度，能選擇有效方法將所設定目標完成，能有效地達成任務(職能)所賦予的要求。	講述法 影片欣賞 學生上台報告	小考: 10% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 10% 小組合作狀況: 10% 上課筆記: 10%	加總: 100	5
------	---	--	-----------------------	--	---------	---

### 成績稽核

期末考: 30%  
 期中考: 30%  
 小組合作狀況: 10%  
 小考: 10%  
 上課筆記: 10%  
 作業: 10%

### 書籍類別 (尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書籍類別	書名	作者
教科書	現代商用英文	廖敏齡、陳永文

### 上課進度

週次	教學內容	教學策略
1	課程介紹 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書) & 交通安全宣導	講述法
2	Chapter 1 - 2 商用英文的應用與工具	講述法
3	Chapter 3 促銷信	講述法
4	Chapter 4 詢價	講述法
5	Chapter 5 報價	講述法
6	Chapter 6 還價	講述法
7	Chapter 7 樣品與規格	講述法
8	Chapter 8 追蹤	講述法
9	期中考	期中考
10	外文紀錄片欣賞	影片欣賞
11	Chapter 9 訂單	講述法
12	Chapter 10 徵信	講述法

13	Chapter 11 付款條件	講述法
14	Chapter 12 出貨	講述法
15	Chapter 13 催款	講述法
16	小考	小考
17	自我學習日	自我學習日
18	期末考	學生上台報告