

107-2 大葉大學 選課版課綱

基本資料			
課程名稱	人力資源管理實務	科目序號/代號	3362 / IRM4110
必選修/學分數	選修 /3	上課時段/地點	(二)234 / 未定
授課語言別	n.a.	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	李旭梅 / 專任	畢業班/非畢業班	
學制/系所/年班	大學日間部 / 人力資源暨公共關係學系 / 4年1班		

課程簡介與目標

本課程讓學員瞭解及解決企業界有關人力資源管理的問題。例如人力資源管理的內外環境，組織的人力規劃與發展，員工招募與任用，績效評估與薪酬，訓練發展，勞資關係與國際人力資源管理等。強調理論與實務並重的觀念，告訴學員如何扮演人力資源經理的角色，解決組織內的人事問題。






課程大綱

1. 人力資源管理功能與角色 Introduction of HRM
2. 人力資源管理內外環境 HRM Function in Internal and External Environment
3. 事業策略與人力資源管理 Business Strategy and HRM
4. 企業發展與人力資源規劃 Business Development and Human Resource Planning
5. 工作分析與人力招募活動 Job Analysis and Recruiting
6. 人力甄選與測試面談作業 Human Resource Selection and Interview
7. 企業員工訓練與才能發展 Staffs Training and Development
8. 員工績效評估與績效管理 Performance Appraisal and Management
9. 員工職涯發展與職涯管理 Career Planning and Management
10. 有效薪資設計與薪資管理 Effective Pay Design Management and Management
11. 激勵制度設計與實務運作 Incentive Design and Practices
12. 員工福利計畫與服務措施 Employee Benefits

基本能力或先修課程

修畢組織行為、人力資源管理

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  商管與資訊能力
-  公共關係作業能力
-  解決問題能力
-  企業社會責任意識與執行能力
-  人力資源管理之規劃與執行之基礎能力

