

# 107-1 大葉大學 完整版課綱

基本資料			
課程名稱	公共關係學	科目序號/代號	3444 /IRM2058
必選修/學分數	必修 /3	上課時段/地點	(二)789 /B003-2
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	王正慧 / 專任	畢業班/非畢業班	非畢業班
學制/系所/年班	大學日間部 / 人力資源暨公共關係學系 / 2年2班		

## 課程簡介與目標

課程主題：

組織與公眾間的溝通與關係

目的：

介紹公共關係專業知能

訓練學生的公關傳播創意

訓練學生公關工具的操作運用能力

培養學生經營組織關係的能力

幫助學生建立企業倫理觀念





## 課程大綱

1. 公共關係定義；與新聞、廣告、行銷的比較
2. 公關實務工作內容
3. 主體和客體
4. 公關的過程 - 溝通與傳播
5. 公關「WHATS」原則
6. 公關企劃
7. 情報與研究
8. 新聞宣傳
9. 事件
10. 廣告與網際網路
11. 其他溝通工具
12. 危機前的操作
13. 危機處理
14. 危機傳播與危機過後

## 基本能力或先修課程

無

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  商管與資訊能力
  -  公共關係作業能力
  -  解決問題能力
  -  企業社會責任意識與執行能力
- 人力資源管理之規劃與執行之基礎能力
-

## 教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
商管與資訊能力	40	具備經會統與管理基本 知識與理論 具備電腦資訊處理能力 能將基本商管知識用來 解釋社會現象	講述法 校外參訪 小組合作 學生上台報 告	分組報告: 20% 小考: 20% 期中考: 20% 作業: 10% 上課筆記: 10% 專業證照考取: 20%	加總: 100	40
公共關係作業能 力	20	能寫作組織溝通文件 能執行商業簡報 能協助組織發展與利害 關係人的關係 能與員工同事建立良好 關係 具備公共關係的理論知 識	講述法 小組討論 校外參訪 學生上台報 告	分組報告: 20% 小考: 20% 期中考: 20% 作業: 10% 上課筆記: 10% 專業證照考取: 20%	加總: 100	20
解決問題能力	20	能清楚說明問題 具有歸納與分析, 撰寫 問題診斷與確認替代方 案的能力 能判斷組織內外關係中 的資源與用途 能將相關課程知識應用 於課堂之練習與實作	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報 告	分組報告: 20% 小考: 20% 期中考: 20% 作業: 10% 上課筆記: 10% 專業證照考取: 20%	加總: 100	20
企業社會責任意 識與執行能力	20	能辨認組織利害關係人 及其利益與需求 能協助組織發展與利害 關係人的關係 能規畫執行企業社會責 任方案	講述法 小組討論 個案討論 小組合作 學生上台報 告	分組報告: 20% 小考: 20% 期中考: 20% 作業: 10% 上課筆記: 10% 專業證照考取: 20%	加總: 100	20

## 成績稽核

專業證照考取: 20%

小考: 20%

分組報告: 20%

期中考: 20%

作業: 10%

上課筆記: 10%

書籍類別

書名

作者

教科書

策略公共關係理論與實務

李湘君

## 上課進度

週次	教學內容	教學策略
1	公關緒論 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書) & 交通安全宣導	講述法、 小組討論
2	公關理論	講述法、 小組討論
3	公關與道德法律	講述法、 小組討論、 學生上台報告
4	公關規劃四部曲~研究	講述法、 小組討論、 學生上台報告
5	公關規劃四部曲~行動	講述法、 小組合作、 學生上台報告
6	公關規劃四部曲~溝通	講述法、 小組討論、 學生上台報告
7	公關規劃四部曲~評估	講述法、 小組討論、 小組合作、 學生上台報告
8	企業公關	講述法、 小組討論、 學生上台報告
9	期中考	講述法
10	員工關係	講述法、 小組討論、 學生上台報告
11	社區關係	講述法、 小組討論、 學生上台報告
12	媒體關係	講述法、 小組討論、 學生上台報告
13	議題及危機管理	講述法、 小組討論、 學生上台報告
14	科技公關	講述法、 小組討論、 學生上台報告
15	大學公關	講述法、 小組討論、 學生上台報告
16	非營利組織公關	講述法、 小組討論、 學生上台報告
17	參訪	校外參訪
18	期末檢討與回饋	講述法、 小組討論