

105-2 大葉大學 完整版課綱

基本資料

課程名稱	航空客運與票務	科目序號/代號	3118 / TTG3009
必選修/學分數	必修 /2	上課時段/地點	(三)56 /J415-1
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	何嫵婷 / 專任	畢業班/非畢業班	非畢業班
學制/系所/年班	大學日間部 / 觀光旅遊學系 /3年1班		

課程簡介與目標

了解航空票務之概況,包含訂位系統,地勤業務,空勤業務,能熟練票務術語及航空代碼並能使用電腦訂位系統並輔導同學取得票務證照. 習得此課程後職場上可應用於旅行社業務;航空公司行政及地勤人員;航空公司業務人員;航空公司空勤人員;票務中心;





課程大綱

航空運輸概況 CRS 航空基本票務 & Abacus 指令介紹

基本能力或先修課程

旅行社經營管理; 航空業務與票務

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  人文素養能力
-  國際觀及雙語能力
-  專業及管理能力
-  跨領域科技整合能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
人文素養能力	30		講述法 實務操作(實 驗、上機或 實習等)	期中考: 20% 期末考: 30% 作業: 20% 課程參與度: 20% 專業證照考取: 10%	加總: 100	30
國際觀及雙語能 力	20		講述法 實務操作(實 驗、上機或 實習等)	期中考: 20% 期末考: 30% 作業: 10% 課程參與度: 20% 上課筆記: 10% 專業證照考取: 10%	加總: 100	20
專業及管理能力	20		講述法 實務操作(實 驗、上機或 實習等)	期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 20% 課程參與度: 20% 專業證照考取: 20%	加總: 100	20
跨領域科技整合 能力	30		講述法 實務操作(實 驗、上機或 實習等)	期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 20% 課程參與度: 20% 專業證照考取: 20%	加總: 100	30

成績稽核

期末考: 25%

期中考: 20%

課程參與度: 20%

作業: 18%

專業證照考取: 15%

上課筆記: 2%

書籍類別	書名	作者
參考教材及專業期刊導讀	The basic level of the Abacus manual; The advanced level of the Abacus manual	Abacus International 先啟資

上課進度

週次	教學內容	教學策略
1	課程與評量方式介紹 & 智財權宣導(含告知學生應使用 正版教科書) & 交通安全宣導	講述法
2	城市代碼; 航空代碼; 機場代碼; 訂位五大要素	課後作業、講述法、實務操作(實驗、上 機或實習等)
3	班機時刻查詢 ; 可售機位查詢 ; 航空公司與Saber連線等 級	課後作業、講述法、實務操作(實驗、上 機或實習等)
4	訂位指令	課後作業、講述法、實務操作(實驗、上 機或實習等)
5	輸入旅客資料	課後作業、講述法、實務操作(實驗、上 機或實習等)
6	查詢訂位記錄	課後作業、講述法、實務操作(實驗、上 機或實習等)
7	訂位記錄修改與刪除	課後作業、講述法、實務操作(實驗、上 機或實習等)
8	人工輸入票號、訂位記錄之授權	課後作業、講述法
9	期中考	筆試 上機
10	會員卡號、APIS資料輸入	課後作業、講述法、實務操作(實驗、上 機或實習等)
11	SOI及SSR電報發送	課後作業、講述法
12	訂位預先選位 備註欄	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
13	複製與分割旅客訂位記錄	課後作業、講述法、實務操作(實驗、上 機或實習等)
14	Q信箱的應用	課後作業、講述法
15	最少轉機時間、訂位代碼解釋	課後作業、講述法、實務操作(實驗、上 機或實習等)
16	解碼與縮碼、訂位注意事項	課後作業、講述法
17	總複習; 習題檢討 ;	課後作業、實務操作(實驗、上機或實習 等)

