

105-1 大葉大學 選課版課綱

基本資料			
課程名稱	人力資源管理	科目序號/代號	1327 /BAM2016
必選修/學分數	必修 /3	上課時段/地點	(一)567 /B306
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	龐峻菱 / 專任	畢業班/非畢業班	
學制/系所/年班	大學日間部 / 企業管理學系 / 2年1班		

課程簡介與目標

學習人力資源管理相關理論與實務，包括人力資源供需分析、工作分析與工作說明書、員工招募與甄選、員工訓練與發展、員工績效評估與獎酬、員工關係維持與發展、策略性人力資源管理、組織變革與發展等議題。

對於企業案例的實務分析與討論、如提昇自己的職場競爭力、如何撰寫「能被選用」的履歷自傳、如何思考與應對面試相關問題。藉由團隊互動討論，提昇傾聽與溝通能力、與他人團隊合作能力、討論人力資源管理的倫理議題等；實務演練面試、教育訓練方案設計、組織變革方案設計等。

課程大綱


1. 課程簡介；策略性人力資源管理的挑戰
2. 工作；工作設計；工作分析
3. 公平就業機會；美國、台灣相關法令
4. 何謂多元性；管理多元性的挑戰；多元性訓練計畫
5. 人力資源供需分析；聘僱流程；員工招募；法律議題
6. 員工離職；提早退休、裁員、外部安置
7. 績效評估與衡量；衡量工具；面談
8. 訓練與發展；訓練流程管理；職前訓練；社會化
9. 生涯發展
10. 設計薪酬體系；薪酬工具
11. 績效獎金系統；績效獎金計畫類型
12. 福利種類；福利策略；彈性福利
13. 員工溝通建立；有效溝通；員工表揚計畫
14. 員工權益、紀律；管理紀律；問題員工管理
15. 工會；勞工關係
16. 工作場所安全與法律；安全和健康計畫
17. 人力外派；全球化人力資源管理


基本能力或先修課程

基本管理學

創造力

關懷力

 溝通力

 專業力

 合作力
